

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор общества с
ограниченной
корпорация
развития Смоленской области»**



А. А. Казаков

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОТБОР
ПОДРЯДЧИКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖНЫХ И ПУСКО-
НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ СИСТЕМЫ ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ В
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ЗДАНИЯ КИНОТЕАТРА «СОВРЕМЕННОК»,
РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ,
Г. СМОЛЕНСК, УЛ, ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ, Д. 15.**

г. Смоленск

2022 год

РАЗДЕЛ 1.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА
КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.
 2. Наименование Заказчика: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
 3. Место нахождения Заказчика: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
 4. Почтовый адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
 5. Адрес электронной почты: smolregion67@yandex.ru.
 6. Телефон: +7(4812)77-00-22.
 7. Контактное лицо Заказчика: Манжа Андрей Игоревич, тел.: +7 (4812)77-00-10, e-mail: manzha@smolinvest.com.
 8. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса предложений: www.cotr.smolinvest.com.
 9. Предмет договора: выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник», расположенных по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15.
 10. Место выполнения работ: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15.
 11. Срок выполнения работ:
 - 11.1. начало выполнения работ – не позднее 1 рабочего дня с момента заключения договора.;
 - 11.2. окончание работ – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.
- Ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения работ несет Подрядчик. На момент подписания договора дата окончания работ является сроком для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.
12. Условия оплаты: оплата работ производится в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами акта о приемке-сдаче выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на основании счета Подрядчика на оплату.
- Все платежи по договору осуществляются в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в договоре.
- Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с даты списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.
13. Гарантийный срок на результаты работ и используемые материалы составляет не менее 1 (одного) года с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.
 14. Место и порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 ч до 18:00 часов, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
- При подаче заявки на конверте указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (№ XXX) _____ НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут «16» июня 2022 года.».
- Заявка может быть подана участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.
15. Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 10 часов 00 минут по московскому времени, 16 июня 2022 года, 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
 16. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, составляет 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.
 17. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика.
 18. Плата за предоставление документации не взимается.
 19. Время, дата и место рассмотрения заявок: 11 часов 00 минут по московскому времени, 16 июня 2022 года, 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.

20. Время, дата, место подведения итогов: 12 часов 00 минут по московскому времени, 16 июня 2022 года, 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222

21. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

22. Обеспечение исполнения договора: не требуется.

20. Срок подписания договора: в течение пяти календарных дней со дня со дня получения победителем закупки договора.

23. В соответствии с извещением о проведении запроса коммерческих предложений, Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса коммерческих предложений в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик публично извещает об отказе от проведения запроса коммерческих предложений на своем официальном сайте www.corp.smolinvest.com.

22. Подробные условия проведения запроса коммерческих предложений содержатся в конкурсной документации,

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общие сведения о процедуре запроса коммерческих

2.1.1. Термины и определения.

День – календарный день, за исключением случаев.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, включая извещение о закупке и изменения, вносимые в указанное извещение, описание процедуры закупки, проект договора, заключаемого по результатам закупки, а также проекты составляемых в ходе проведения закупки документов.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Запрос коммерческих предложений – открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Недостовверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Победитель закупки – участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями конкурсной документации.

Подрядчик – юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, заключившее договор на выполнение работ с Заказчиком.

Процедура закупки – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора выполнения работ.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: <https://corp.smolinvest.com>.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

Закупочная комиссия - действует на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», утвержденного решением внеочередного общего собрания участников ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» от 16.07.2021 (Протокол № 2). Персональный состав Закупочной комиссии ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» утвержден приказом генерального директора ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» о создании постоянно действующей комиссии по осуществлению конкурентных закупок от 19.07.2021 № 24.

2.1.2. Заказчик приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в запросе коммерческих предложений на право заключения договора на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник», расположенных по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15. (далее – закупка, запрос).

2.1.3. Текст извещения о проведении запроса коммерческих предложений приведен в разделе. Извещение о проведении закупки опубликовано на общедоступном сайте Заказчика - www.corp.smolinvest.com.

2.1.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя, уведомление участников об итогах закупки, иные необходимые действия Заказчика совершаются закупочной комиссией.

2.1.5. Для справок обращаться: по организационным вопросам – к ответственному лицу – секретарю закупочной комиссии – Кочубаевой Юлии Валентиновне, телефон: (4812) 77-00-10, адрес электронной почты: kochubaeva@smolinvest.com; по техническим и иным вопросам – к главному специалисту инженерной службы Манже Андрею Игоревичу, (4812)77-00-10, адрес электронной почты: manzha@smolinvest.com.

2.1.6. Подробные требования к выполняемым работам, изложены в настоящей документации.

2.2. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам запроса коммерческих предложений, составляет 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Разъяснение документации.

2.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

2.3.2. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено на сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.4. Внесение изменений в документацию.

2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

2.4.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на его сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за три дня до даты окончания принятия заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее трех дней.

2.4.3. Заказчик не направляет участникам уведомление о внесении изменений в документацию в письменной форме. В случае внесения Заказчиком изменений в документацию, соответствие конкурсной заявки требованиям документации с учетом изменений, внесенных Заказчиком, обеспечивает участник. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.5. Правовой статус документов.

2.5.1. Опубликованное извещение о проведении запроса коммерческих предложений, конкурсная документация являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.5.2. Протокол о результатах закупки, подписанный Заказчиком, имеет силу договора, определяющего обязанность Заказчика и Победителя заключить договор на условиях, установленных извещением о проведении запроса коммерческих предложений, документацией и конкурсной заявкой Победителя.

2.5.3. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) проект договора, приведенный в конкурсной документации;
- б) протокол о результатах закупки;
- в) извещение о проведении запроса коммерческих предложений и конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- г) конкурсная заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.6. Обжалование.

Обжалование действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прочие положения.

2.7.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в конкурсных заявках.

2.7.3. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

2.7.4. Заказчик вправе отклонить конкурсную заявку, если он установит, что:

- участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя;

- участники заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя;

2.7.5. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 2.7.4, установлены после определения Победителя или заключения договора, Заказчик вправе оспорить результаты закупки в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

3.1. Общие требования к Подрядчику по условиям и порядку выполнения работ:

Выполнение работ производится в здании кинотеатра «Современник» по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15.

Хозяйственная необходимость и целесообразность выполнения работ:

Целью выполнения монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник» является необходимость выполнения требований Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а проверки работоспособности автоматических установок дымоудаления, охранной, пожарной и пожарно-охранной сигнализации, систем пожаротушения, видеонаблюдения, управления контролем доступом.

Срок выполнения работ:

- Начало выполнения работ – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора;

- окончание работ – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

3.2. Основные требования к выполнению работ.

Участники обязаны соответствовать всем требованиям, изложенным в пунктах документации.

Обязательным условием участия в закупке является предоставление заверенной копии действующего свидетельства, выданного членам СРО, копии действующей лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, в том числе на осуществление деятельности по монтажу системы пожарной сигнализации, системы оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, проведение пуско-наладочных работ, а также других документов (лицензий, допусков), необходимых для проведения данных работ.

3.3. Основные технические требования:

1.	Наименование работ	Монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник»
2.	Адрес объекта работ	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15
3.	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
4.	Подрядчик	Определяется по результатам запроса коммерческих предложений
5.	Основание для выполнения работ	Необходимость выполнения требований Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а проверки работоспособности автоматических установок дымоудаления, охранной, пожарной и пожарно-охранной сигнализации, систем пожаротушения, видеонаблюдения, управления контролем доступом.
6.	Перечень работ	- проведение предпроектного обследования объекта силами Подрядчика совместно с представителями Заказчика; - определение состава существующего оборудования, подлежащего выводу из эксплуатации и демонтажу; - разработка проектной документации (далее ПД) систем; - проверка на соответствие требованиям разработанной ПД на соответствие требований нормативных документов; - разработка рабочей документации (далее РД) на основании ПД; - монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях (включая разработку проектной документации),

		<ul style="list-style-type: none"> - испытание внутреннего пожарного крана; - перекавка пожарного рукава на новую складку (ребро); - эксплуатационные испытания и окраска пожарной лестницы № 2; - перезарядка огнетушителей (испытание баллонов огнетушителей, замена ОТВ) 22шт.; - разработка и изготовление планов эвакуации - ламинированных с 2-х сторон на пластиковом основании в алюминиевой рамке – 5 шт.
7.	Требования к выполнению работ	<p>Требования к выполнению работы, работы следует проводить в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработанным проектом; - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25. 04. 2012 № 390; - СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» приказ МЧС России от 25.03.2009 № 175; - СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» приказ МЧС России от 25.03.2009 № 175; - СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля»; - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53325-2012. «Техника пожарная. Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования. Методы испытаний»; - «ПУЭ» издание 7. Правила устройства электроустановок; - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - ФЗ №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; - ПУЭ (7-е издание) «Правила устройства электроустановок»; - Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей; - РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ»; - СП 48.13330.2011 «Организация строительства»; - СНиП-12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП-12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. «Строительное производство»; - Правилами по охране труда при погрузочно- разгрузочных работах и размещении грузов; - СанПиН 2.2.3.1384-03. «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»; - другими действующими нормами и правилами. <p>Организация - Подрядчик должна иметь допуск СРО на проведение работ либо лицензию на осуществление деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по монтажу системы пожарной сигнализации и её элементов,

		<p>проведение пусконаладочных работ;</p> <p>- по монтажу системы оповещения и эвакуации при пожаре и её элементов, проведение пусконаладочных работ.</p> <p>На всё оборудование и материалы, используемые при проведении работ, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности, а также другая необходимая документация.</p> <p>При проведении работ всё оборудование, техника и мебель должна быть укрыта защитной плёнкой.</p>
8.	Результаты работ	<p>Смонтированные и готовые к эксплуатации установки пожарной автоматики, отвечающие требованиям технического задания, проекта, требованиям законодательства и нормативной документации.</p>
10.	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок на результаты работ – не менее 1 года с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.</p>

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

г. Смоленск

« » 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора. сроки выполнения работ

1.1. Подрядчик в соответствии с условиями договора обязуется выполнить монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник», расположенного по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15 (далее – работы) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Необходимая для проведения работ документация предоставляется Заказчиком исключительно для целей настоящего договора.

1.3. Комплекс работ по настоящему договору состоит из выполнения мероприятий, указанных в смете (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Заключая настоящий Договор, Стороны исходят из того, что на момент заключения договора у Сторон отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для сторон условиях, настоящий договор не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону. Настоящий договор заключен Сторонами с соблюдением всех необходимых корпоративных процедур в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Сторон порядке.

2. Срок выполнения работ

2.1. Сроки выполнения работ:

- начало – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора;
- окончание – 30 календарных дней с момента подписания договора.

2.2. Ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения работ несет Подрядчик. На момент подписания договора дата окончания работ является сроком для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

2.3. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков выполнения работ, то такие изменения должны оформляться дополнительными соглашениями к настоящему договору по согласованию Сторон.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ по договору определяется в соответствии с приложением № 2 и составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. В цену договора входят стоимость работ и материалов, транспортные расходы, а также иные издержки Подрядчика, необходимые для полного исполнения последним своих обязательств по договору.

Цена Договора является окончательной и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

3.3. Оплата работ производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами акта о приёмке-сдаче выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на основании счета Подрядчика на оплату.

3.4. Все платежи по договору осуществляются в российских рублях, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в договоре.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с даты списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. иметь все необходимые свидетельства о допуске к работам или лицензию на право осуществления указанных видов работ, предусмотренных договором, а также осуществлять выполнение работ только силами квалифицированного персонала;

4.1.2. Выполнить работы на условиях, предусмотренных договором, в соответствии с требованиями действующих ПУЭ, ПТЭЭП, СНиП, ПОТ ЭЭ, ППР, а также иного соответствующего законодательства Российской Федерации;

4.1.3. своими силами и за свой счет обеспечить транспортировку, приемку, разгрузку, складирование и сохранность поступающих на объект для выполнения работ материалов и оборудования.

4.1.4. нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество материалов, используемых для выполнения работ.

4.1.5. исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

4.1.6. своевременно предупредить Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим договором, но требуемых для надлежащего исполнения своих обязательств по договору.

4.1.7. незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов работ, а также иных обстоятельств, влияющих на увеличение сроков или стоимости работ;

4.1.8. нести ответственность за нарушения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на объекте;

4.1.9. самостоятельно осуществлять уборку рабочих мест, вывоз отходов и строительного мусора, возникающих в результате выполнения работ;

4.1.10. в течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания работ освободить территорию Заказчика от имущества Подрядчика;

4.1.11. своими силами, за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком, устранить недостатки результатов работ, обнаруженные в процессе приемки работ, а также в течение гарантийного срока;

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. самостоятельно определять способы выполнения работ;

4.2.2. требовать участия своего представителя при приемке работ Заказчиком;

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять работы, выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством, и оплатить цену договора;

4.3.2. предоставить Подрядчику необходимую для выполнения работ документацию и информацию в порядке, установленном договором;

4.3.3. обеспечить Подрядчику условия, необходимые для надлежащего исполнения последним своих обязательств по договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. в любое время осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения работ;

4.4.2. в любое время до сдачи ему результатов работ отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть цены договора пропорционально стоимости работ, выполненных Подрядчиком до момента получения им извещения Заказчика об отказе от договора.

5. Обеспечение работ материалами и оборудованием

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению работ материалами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ. Все используемые при выполнении работ

материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, паспорта и другие документы (при наличии) и соответствовать требованиям приложения № 1 к договору.

5.2. Риск случайной гибели или порчи материалов и оборудования до окончания работ несет Подрядчик.

6. Порядок сдачи-приемки работ

6.1. По окончании работ Подрядчик направляет Заказчику по 2 (два) экземпляра подписанных со своей стороны акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), а также счет на оплату цены договора.

6.2. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 6.1 договора.

6.3. Заказчик обязан подписать акт о приемке выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления его Подрядчиком либо в этот же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, содержащий перечень дефектов (недостатков) результатов работ и сроки их устранения.

6.4. Работы считаются оконченными (выполненными Подрядчиком) и принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ, либо, в случае неполучения Подрядчиком в срок, установленный пунктом 6.3. договора, письменного отказа Заказчика от приемки работ.

6.5. При получении от Заказчика письменного мотивированного отказа от приемки работ Подрядчик обязан устранить дефекты результатов работ в срок, установленный Заказчиком. Приемка работ после устранения дефектов результатов работ осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.1 -6.4 договора.

6.6. По окончании скрытых работ Подрядчик направляет Заказчику соответствующее письменное извещение и 2 (Два) экземпляра подписанных со своей стороны акта освидетельствования скрытых работ.

6.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу наличия дефектов результатов работ или причин их возникновения по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными дефектами.

7. Гарантии качества

7.1. Гарантийный срок на результаты Работ и используемые материалы составляет 1 (один) год с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

7.2. Подрядчик несет ответственность за дефекты результатов работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа или его частей, неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта результатов работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.3. При обнаружении дефектов результатов работ в процессе их эксплуатации в период гарантийного срока, Заказчик обязан направить Подрядчику соответствующие письменное извещение.

7.4. Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения указанного письменного извещения обязан прислать своего уполномоченного представителя для участия в составлении акта обнаруженных дефектов (далее – акт).

7.5. В случаях неявки представителя Подрядчика в указанный срок, отказе Подрядчика от составления или подписания акта Заказчик составляет акт в одностороннем порядке. Указанный акт направляется Подрядчику в течение 3 (трех) календарных дней по электронной почте, указанной в настоящем договоре.

7.6. После получения акта Подрядчик обязан незамедлительно:

- обеспечить Заказчика необходимыми техническими консультациями;
- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение;
- своими силами и за свой счет устранить дефекты результатов работ, указанные в акте в срок, установленный Заказчиком.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения Подрядчиком срока окончания работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01 % от стоимости работ за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения дефектов результатов работ, обнаруженных после приемки работ и/или обнаруженных в течение гарантийного срока, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,01 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты цены договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

8.5. Подрядчик несет всю полноту ответственности за нарушения правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности при выполнении работ на объекте.

8.6. За неисполнение или не надлежащее исполнение иных обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора или в связи с ним разрешаются в претензионном порядке.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. Все споры и разногласия в претензионном порядке подлежат разрешению в Арбитражном суде Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Любые изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на, то представителями Сторон.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных, документально подтвержденных им расходов.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, взрыв, пожар, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обязана:

- немедленно в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и представить необходимые подтверждения;

- предпринять все необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательств и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с договором;

- уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно договору.

11.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по договору.

11.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения сторонами обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 3 (трех) месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 3 (три) месяца, то по инициативе любой из Сторон они подписывают соглашение о расторжении договора и производят взаиморасчеты.

12. Конфиденциальность

12.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных работников друг друга, если персональные данные станут известны Сторонам в рамках исполнения настоящего договора.

12.3. Стороны гарантируют соблюдение режимов обработки, хранения и использования персональных данных работников Сторон в пределах, необходимых для исполнения настоящего договора.

13. Антикоррупционные условия (оговорки)

13.1. При исполнении договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

13.2. При исполнении настоящего договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

13.3. Стороны настоящего договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14. Иные условия

14.1. В случае изменения реквизитов Сторона, у которой произошли изменения реквизитов, обязуется уведомить другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения реквизитов. Риск наступления негативных последствий в результате неисполнения указанной обязанности несет Сторона, реквизиты которой изменились.

14.2. Все документы, оформляемые Сторонами в рамках исполнения обязательств по договору, должны быть подписаны уполномоченными лицами: лицами, имеющими право действовать от имени организации без доверенности в соответствии с учредительными документами, либо лицами, чьи полномочия подтверждаются доверенностью, совершенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.3. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с Договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- доставлены курьером с распиской в получении;

– доставлены сообщением по электронной почте с подтверждением получения и обязательным последующим представлением их оригиналов любым из способов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта договора.

14.4. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью договора.

14.5. В отношениях Сторон, не урегулированных договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. Приложения к договору:

14.7.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики кинотеатра «Современник»;

14.7.2. Приложение № 2 - Сметный расчёт на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики кинотеатра «Современник»

15. Реквизиты и подписи Сторон Подписи Сторон.

Приложение № 1

к договору подряда от ____ № ____

СОГЛАСОВАНО

От Подрядчика:

УТВЕРЖДАЮ

От Заказчика:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики кинотеатра «Современник»

1.	Наименование работ	Монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник»
2.	Адрес объекта работ	г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15
3.	Заказчик	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
4.	Подрядчик	Определяется по результатам закупки
5.	Основание для выполнения работ	Необходимость выполнения требований Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а проверки работоспособности автоматических установок дымоудаления, охранной, пожарной и пожарно-охранной сигнализации, систем пожаротушения, видеонаблюдения, управления контролем доступом.
6.	Перечень работ	- проведение предпроектного обследования объекта силами Подрядчика совместно с представителями Заказчика; - определение состава существующего оборудования, подлежащего выводу из эксплуатации и демонтажу; - разработка проектной документации (далее ПД) систем; - проверка на соответствие требованиям разработанной ПД на соответствие требований нормативных документов; - разработка рабочей документации (далее РД) на основании ПД; монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях (включая разработку проектной документации),

		<ul style="list-style-type: none"> - испытание внутреннего пожарного крана; - пережатка пожарного рукава на новую складку (ребро); - эксплуатационные испытания и окраска пожарной лестницы № 2; - перезарядка огнетушителей (испытание баллонов огнетушителей, замена ОТВ) 22шт.; - разработка и изготовление планов эвакуации - ламинированных с 2-х сторон на пластиковом основании в алюминиевой рамке – 5 шт.
7.	Требования к выполнению работ	<p>Требования к выполнению работы, работы следует проводить в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработанным проектом; - ФЗ №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; - ПУЭ (7-е издание) «Правила устройства электроустановок»; - Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей; - СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»; - СП 6.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; - РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ»; - СП 48.13330.2011 «Организация строительства»; - СНиП-12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП-12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. «Строительное производство»; - Правилами по охране труда при погрузочно- разгрузочных работах и размещении грузов; - СанПиН 2.2.3.1384-03. «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»; - другими действующими нормами и правилами. <p>Организация - Подрядчик должна иметь допуск СРО на проведение работ либо лицензию на осуществление деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по монтажу системы пожарной сигнализации и её элементов, проведение пусконаладочных работ; - по монтажу системы оповещения и эвакуации при пожаре и её элементов, проведение пусконаладочных работ. <p>На всё оборудование и материалы, используемые при проведении работ, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности, а также другая необходимая документация.</p> <p>При проведении работ всё оборудование, техника и мебель должна быть укрыта защитной плёнкой.</p>
8.	Результаты работ	Смонтированные и готовые к эксплуатации установки пожарной автоматики, отвечающие требованиям технического задания, проекта, требованиям законодательства и нормативной документации.
9.	Срок выполнения работ	Начало выполнения работ – определяется по результатам конкурса, но не позднее 1 рабочего дня с момента заключения договора, окончание работ – определяется по результатам конкурса, но не позднее 30 дней с момента подписания договора.
10.	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на результаты работ – не менее 1 года с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.
11.	Предельная	() рублей

	(максимальная) цена	00 копеек.
12.	Порядок оплаты	Оплата выполненных работ производится на основании счета в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Приложение № 2
к договору подряда № от _____ 2022 года

**Сметный расчёт
на выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы пожарной автоматики
кинотеатра «Современник»**

Объект: г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д.15, кинотеатр «Современник»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Материалы и оборудование		Работы		Всего, руб.
				Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	
1	Прибор приемно-контрольный и управления пожарный Сириус	шт.	1					
2	Контрольно пусковой блок "С2000-КПБ"	шт.	1					
3	Усилитель комбинированный зональный MZ-120, 120 Вт	шт.	1					
4	Громкоговоритель настенный WP-06T	шт.	15					
5	Громкоговоритель потолочный PA-620T	шт.	6					
6	Бесперебойный источник питания SKAT UPS 1000/600 (456)	шт.	1					
7	Аккумулятор АКБ-18 А/ч 12В	шт.	4					
8	Источник питания резервированный Рип-24 исп.56	шт.	1					
9	Извещатель пожарный дымовой адресный ДИП-34А-03 (ИП 212-34А)	шт.	116					
10	Монтажный комплект для ДИП-34А, ДИП-31 и С2000-ИП МК-3	шт.	10					
11	Извещатель пожарный дымовой линейный адресный С2000-ИПДЛ исп.60 - 6	шт.	6					
12	Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-	шт.	11					

	ЗАМ							
13	Извещатель пожарный тепловой адресный С2000-ИП-03	шт.	2					
14	Оповещатель охранно-пожарный световой (табло) КРИСТАЛЛ-24 "Выход"	шт.	17					
15	Кабель-канал (короб) 40x25 Элекор	м.	200					
16	Кабель-канал (короб) 25x16 Элекор	м.	250					
17	Кабель КПСнг(А)-FRLS 1x2x0,75	м.	800					
18	Кабель КПСнг(А)-FRLS 2x2x0,5	м.	10					
19	Кабель КПСнг(А)-FRLS 1x2x1,5	м.	200					
20	Кабель КПСнг(А)-FRLS 1x2x1,0	м.	200					
21	Кабель ВВГнг(А)-FRLS 3x1,5	м.	60					
22	Труба ПВХ легкая серая D=25 (91925)	м.	600					
23	Скоба однолапковая D25	шт.	1000					
24	Щит управления и автоматизации пожарный "НИКОМ" типа панель противопожарных устройств	шт.	2					
25	Комплект монтажный (Крепеж)	комп	2					
26	Укладка провода в короба	м.	1270					
27	Прокладка кабеля с креплением скобами	м.	600					
28	Проектные работы (разработка исполнительной документации)	шт.	1					
	Итого:							

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ 5.

ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

5.1. Требования к Участникам

5.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5.1.4. а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.5. предоставление сведений об участниках, единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или иного коллегиального органа управления Участника (совет директоров, наблюдательный совет), а также владельцах более 5 % акций Участника, а в случае если функции исполнительного органа переданы юридическому лицу или юридическое лицо является владельцем доли любого размера в уставном капитале Участника или владельцем более 5 % акций Участника – должны быть предоставлены аналогичные сведения по указанному юридическому лицу и так далее вплоть до конечного руководителя, собственника (участника, акционера) или выгодоприобретателя (бенефициара) в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов или злоупотреблений работников Заказчика, связанных с занимаемой должностью. Указанные сведения предоставляются отдельным документом по форме, представленной в составе закупочной документации, с указанием ИНН, ОГРН, наименования (ФИО), адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность, отношения к Участнику, в том числе через иных лиц, а также наименования и реквизитов документа, подтверждающего такое отношение. Для нерезидентов указывается аналогичная или сопоставимая информация;

5.1.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.1.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

5.1.8. предоставление заверенной копии действующего свидетельства, выданного членам СРО, копии действующей лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, в т.ч. на осуществление деятельности по монтажу системы пожарной сигнализации, системы оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, проведение пуско-наладочных работ, а также других документов (лицензий, допусков), необходимых для проведения данных работ;

5.1.9. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым, иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Приоритет установлен в соответствии с положениями настоящей документации.

5.2. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

5.2.1. Участник включает в состав Конкурсной заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

№	Вид документа	Кол-во копий (обычных)	Примечания
Организационные и правоустанавливающие документы:			
1	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002	1	Если зарегистрировано до 01.07.2002
2	Свидетельства ОГРН, ИНН	1	Предоставляются заверенные копии
3	Устав со всеми изменениями / паспорт для индивидуальных предпринимателей	1	Предоставляются заверенные копии
4	Решение о назначении (избрании) директора (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (согласно Выписке из ЕГРЮЛ)	1	Срок полномочий должен соответствовать указанному в Уставе организации, предоставляется заверенная копия
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника конкурса крупной	1	Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица.

	сделкой, представляется соответствующее письмо		
6	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);	1	С сайта ФНС Росси.

Другие документы:

7	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку	1	Представляется в случае подписания документов по доверенности
8	<p>документ, декларирующий соответствие участника конкурса следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников конкурса требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ; - непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и принятия решения об открытии конкурсного производства; - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; - сведения об участнике конкурса отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков; - предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика; - документы (их копии), 	1	В произвольной форме на фирменном бланке

	<p>подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;</p> <p>- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении конкурса. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;</p> <p>- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о конкурсе.</p>		
9	Коммерческое предложение	1	согласно раздела 8 закупочной документации
10	Техническое предложение	1	Согласно раздела 8 закупочной документации
11	Анкета Участника конкурса	1	Согласно раздела 8 закупочной документации
12	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Краткое описание работ, сроки выполнения, сумма оплаты).	1	Согласно раздела 8 закупочной документации
13	Справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная Участнику	1	<p>Справка ФНС России представляется Участником <u>только в случае наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня</u> (за исключением:</p> <p>а) сумм задолженности, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм</p>

			<p>исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний</p>
14	<p>Иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов (отзывы, сертификаты ИСО, сертификаты и удостоверения о прохождении обучения и иные</p>		
15	<p>Опись заявки Участника закупки</p>	1	<p>Согласно раздела 8 закупочной документации.</p>

РАЗДЕЛ 6
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.

6.1. Общий порядок проведения запроса коммерческих предложений.

С учетом положений документации открытый одноэтапный конкурс проводится в следующем порядке и в следующие сроки:

№ п/п	Наименование процедуры закупки	Сроки (время московское)	
		Начало	Окончание
1.	Публикация уведомления о проведении запроса коммерческих предложений	09.06.2022	
2.	Подготовка и подача участниками заявок	09.06.2022	до 10 часов 00 минут, 16.06.2022
3.	Вскрытие конвертов с заявками закупочной комиссией	10 часов 00 минут, 16.06.2022	11 часов 00 минут, 16.06.2022
4.	Рассмотрение заявок закупочной комиссией	11 часов 00 минут, 16.06.2022	12 часов 00 минут, 16.06.2022
5.	Определение победителя конкурса	12 часов 00 минут, 16.06.2022	13 часов 00 минут, 16.06.2022
6.	Заключение договора	17.06.2022	22.06.2022

6.2. Требования к заявке:

6.2.1. Состав заявки:

- коммерческое предложение;
- техническое задание;
- анкета участника;
- справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров;
- расчет цены на работы;

- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям настоящей документации;

6.2.2. все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным;

6.2.3. участник запроса коммерческих предложений вправе подать только одну заявку на участие. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом Заказчику;

6.2.4. каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. В журнале указываются: регистрационный номер заявки, дата и время поступления конверта, ФИО лица, передавшего заявку (без наименования юридического лица), способ подачи заявки, состояние конверта (наличие/отсутствие повреждений), ставится подпись секретаря о приеме конверта и подпись лица, подавшего заявку. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов;

6.2.5. Срок окончания подачи участниками заявок составляет – 10 часов (время московское) 15.06.2022.

6.3. Заявка действительна в течение срока, указанного участником в заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (Девяносто) дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отказа в допуске участника к участию в конкурсе.

6.4. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений с учетом истечения первоначально объявленного срока;

6.5. Участник в любое время до вскрытия конвертов вправе отозвать поданную заявку.

6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

6.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие осуществляет председатель комиссии по закупкам и объявляет результаты вскрытия, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- ФИО, должности членов комиссии по закупкам;
- наименование и номер предмета закупки;
- номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия;
- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в ней.

В случае если на участие в закупке не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками;

6.6.2. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками;

6.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок:

6.7.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией и включает в себя отборочную стадию и оценочную стадию.

6.7.1.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает:

- а) соответствие участников требованиям настоящей документации;
- б) соответствие заявок по содержанию условиям закупки.

6.7.1.2. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия вправе запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. При проверке правильности оформления заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

6.7.1.3. При рассмотрении заявки закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе участникам в случае:

а) непредставления документов, перечень которых определен закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или работах, либо существенного нарушения по форме предоставления документов;

б) несоответствия участника требованиям, установленным в закупочной документации;

в) несоответствия конкурсной заявки требованиям закупочной документации, в том числе в случаях изменения предмета закупки, превышения цены, указанной в заявке, над начальной (максимальной) ценой, указанной в закупочной документации, ухудшения для Заказчика условий исполнения договора по срокам оплаты или срокам оказания услуг;

г) поступления более одной заявки или наличия более чем одного предложения в заявке от одного участника в рамках одного запроса коммерческих предложений;

д) в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.

6.7.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок участников закупочная комиссия принимает решение о допуске участника к участию в закупке, либо об отказе в допуске участника к участию в закупке.

6.7.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников или о допуске к участию только одного участника, закупочная комиссия принимает решение о признании запроса коммерческих предложений несостоявшимся.

6.7.1.6. В случае, если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку допущен к участию в закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и настоящей документацией. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

6.7.2. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия):

6.7.2.1. для определения лучших условий исполнения договора закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников запроса коммерческих предложений по степени выгоды для Заказчика, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Обозначение выставленного по критерию / суммы баллов	Значимость критерия, %
1.	Цена договора	Кц	60%
2.	Квалификация участника (опыт выполнения аналогичных работ)	Ккр	20%
3.	Срок выполнения работ	Ксв	20%

6.7.2.2. Оценка заявок по критерию «Цена договора поставки» производится по формуле:

$$RK_{ц} = \frac{K_{\max} - K_{ц}}{K_{\max}} \times 60,$$

где:

$RK_{ц}$ - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

K_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

$K_{ц}$ - предложение участника запроса коммерческих предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.7.2.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника» производится по формуле:

$$RK_{кр} = K_{кр} \times 20,$$

где:

РКкр - рейтинг, присуждаемый i-той заявке по указанному критерию.

Ккр – предложение участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Ккр», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.7.2.4. Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ» производится по формуле:

$$РКсв = \frac{К_{\max} - Ксв}{К_{\max}} \times 20,$$

где:

РКсв - рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию.

Кmax – начальный (максимальный) срок – установленный в извещении;

Ксв – предложение участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения контракта, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

6.7.4. Представители участников не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

6.8. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер, участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).

6.9. Заключение договора.

6.9.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений может быть заключен после размещения на официальном сайте закупок протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений, но не позднее, чем двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

6.9.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации по закупке и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса коммерческих предложений.

6.9.3. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

6.9.4. В случае если Победитель в срок, предусмотренный настоящей документацией, не заключит договор на условиях, определенных документацией, закупочная комиссия признает Победителя уклонившимся от заключения договора. В этом случае закупочная комиссия вправе признать закупку несостоявшейся.

6.9.5. В случае признания Победителя уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, если срок действия заявки такого участника не истек, либо объявить о проведении повторной закупочной процедуры. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки.

6.10. Информация о результатах проведенной закупки размещается на официальном сайте Заказчика в разделе «Закупки».

РАЗДЕЛ 7 «Информационная карта».

Извещение о проведении запроса коммерческих предложений № 3/2022

1	Способ закупки	Запрос предложений
2	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
3	Место нахождения Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26
4	Почтовый адрес Заказчика	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23
5	Адрес электронной почты Заказчика	smolregion67@yandex.ru .
6	Номер контактного телефона Заказчика	+7(4812)77-00-22, 77-00-10
7	Предмет договора	выполнить монтажные и пуско-наладочные работы системы пожарной автоматики в нежилых помещениях здания кинотеатра «Современник», расположенного по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15
8	Место выполнения работ	г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 15
9	Срок подачи конкурсных заявок	с 09 часов 00 минут по московскому времени 09.06.2022 до 10 часов 00 минут по московскому времени 16.09.2022.
10	Условия оплаты	Оплата работ производится в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами акта о приемке-сдаче выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) на основании счета Подрядчика на оплату.
11	Сроки работ	Начало выполнения работ – не позднее 1 рабочего дня с момента заключения договора.; Окончание работ – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора. Ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения работ несет Подрядчик. На момент подписания договора дата окончания работ является сроком для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.
12	Дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок	16.06.2022, 10 часов 00 минут по московскому времени.
13	Место и порядок подачи конкурсных заявок	Конкурсная заявка предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9:00 до 18:00, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. № 222. При подаче конкурсной заявки на конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником лично, а также посредством почты или курьерской службы.

14	Максимальная цена договора	Максимальная стоимость договора лизинга оставляет не более 1 300 000 руб. 00 коп.
15	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставления документации не взимается
16	Срок заключения договора	Не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола определения Победителя
17	Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 222
18	Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками	16.06.2022, в 10.00 по московскому времени.
19	Место рассмотрения конкурсных заявок	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 222.
20	Дата и время начала рассмотрения конкурсных заявок	16.06.2022, 11.00 по московскому времени.
21	Критерии оценки конкурсных заявок	Бальная система, критерии оценки и удельный вес оцениваемых параметров указаны в документации
22	Место подведения итогов	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 222.
23	Дата и время подведения итогов	16.06.2022, 12.00 по московскому времени
24	Требования к участнику размещения заказа	<p>1. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;</p> <p>4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
27	Обеспечение заявки на участие	Не требуется
28	Сайт Заказчика	www.corp.smolinvest.com

РАЗДЕЛ 8.
ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА
УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2022 года № _____

Заявка

на участие в запросе коммерческих предложений _____

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п		Кол-во листов	Стр.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО листов:		

Участник процедуры вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика товара, являющегося предметом закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки (*наименование участника*) полностью удовлетворяет требованиям предъявленным к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора выполнения работ;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

- за последний год не принимал участие в судебных разбирательствах, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, однородных или сходных с обязательствами, возникающими из договора, являющегося предметом запроса коммерческих предложений (или указывает номер дела, суд, предмет спора и результат рассмотрения);

- договор, заключаемый по результатам запроса коммерческих предложений, не является для (*Наименование участника*) сделкой с заинтересованностью;

(*Наименование участника*) соглашается с тем, что представление недостоверной информации в настоящей заявке или прилагаемых к ней документах является достаточным основанием для отклонения заявки.

(Наименование участника) настоящим подтверждает, что не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам (за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов;

- (Наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, с приложением к письму о подаче оферты справки ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

(должность подписавшего)
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;
телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;
адрес электронной почты: _____

БАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2022 года № _____

**Анкета
участника запроса коммерческих предложений на отбор _____**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2022 года № _____

**Предложение по выполняемым работам
Запрос коммерческих предложений на отбор _____****Участник запроса коммерческих предложений:**

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

Согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений и выполнить:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1	2	3	4
1	Цена договора	Российский рубль	
2	Квалификация участника (опыт выполнения аналогичных работ)	Количество договоров	
3	Срок выполнения работ	Календарные дни	

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения (*наименование участника*) полностью удовлетворяет требованиям предъявленным к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящее Предложение действует до « ____ » _____ 2022 года.

(должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ____ » _____ 2022 года № _____

Техническое предложениеНаименование и адрес Участника:

(Участник в свободной форме может указать свое техническое предложение либо выражает согласие на выполнение работ по договору в соответствии с техническим заданием (разделы 3, 4 закупочной документации). Все дополнения и изменения к техническому заданию, предлагаемые Участником в составе технического предложения, указываются отдельно. При этом такие изменения и дополнения не должны ухудшать для Заказчика условия исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса).

Обязательное предоставление сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара (работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами).

Настоящее Предложение действует до « ____ » _____ 2022 года.

(должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ« » 2022 года № **Справка
о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров****Участник запроса коммерческих предложений:**

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

№ п/п	Наименование контрагента	Описание работ	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Цена договора	Российский рубль	
2	Квалификация участника (опыт выполнения аналогичных работ)	Количество договоров	
3	Срок выполнения работ	Календарные дни	

(должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Все таблицы заполняются по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику в соответствующих графах таблиц указываются слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

2. Анкете Участника рекомендуется приложить копии документов, сведения о которых приводятся.

3. В обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствие участника (перечень в соответствии с разделом 5 закупочной документации).

4. Все формы подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью участника.

5. Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть надлежащим образом заверены и скреплены печатью участника.